

SOLICITUD AVAL BANCO DE HOJAS DE VIDA DGH 2026

 Resumir

Miguel Angel Sanchez Cortes



Responder



Responder a todos



Reenviar



...

Para: Buscaenelbancohv

Mié 21/01/2026 12:06

CC: Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo; Ana Maria Trujillo Ceballos

Importancia alta Acta Entrevista necesidad 22 ...
587 KB Acta - Entrevistas Necesidad...
486 KB ACTA SELECCION NECESIDA...
329 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Descargar todo

Cordial saludo,

Por la presente y con el fin de adelantar el proceso de contratación de prestación de servicios de la Dirección de Gestión Humana, solicitamos el aval de las siguientes personas que ya fueron entrevistas y seleccionadas:

NECESIDAD	NUMERO_DE_DOCUMENTO	NOMBRES	ACTA DE ENTREVISTA
22	53894095	EILEEN PAOLA MUÑOZ CRUZ	SI
32	1013600291	JESSIKA TORRES BERMUDEZ	SI
92	51988980	MYRYAM ADRIANA INNOVO CHACON	SI
93	52818382	ANGELINA FACCINI GUTIERREZ DE PIÑERES	SI

Cordialmente,



Miguel Ángel Sánchez Cortés

SOLICITUD AVAL BANCO DE HOJAS DE VIDA DGH 2026

 Resumir

Buscaenelbancohv

Para: Miguel Angel Sanchez Cortes



Responder



Responder a todos



Reenviar



...

Mié 21/01/2026 17:45

Marcado

CONSTANCIA BANCO DE HOJAS DE VIDA ICBF

En cumplimiento a la resolución de Banco de Hojas de Vida No. 6893 del 20 de octubre de 2023, por la cual se crea y adopta el banco de hojas de vida, como herramienta para la selección de personas naturales para suscribir contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión.

El perfil que se relaciona en el correo que antecede **SL**aurtió el procedimiento de inscripción, en mecanismo de acceso público, en calidad de "oferente persona natural" en el Banco de Hojas de Vida del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En atención a la solicitud de la **Dirección de Gestión Humana**, mediante el cual indica el proceso de selección llevado a cabo, nos permitimos certificar que la solicitud cumple los pasos establecidos en la resolución 6893 de 2023. En consecuencia, el perfil seleccionado, es idóneo para continuar el proceso de contratación.

NECESIDAD	DOCUMENTO	NOMBRES
22	53894095	Eileen Paola Muñoz Cruz NR
32	1013600291	Jessika Torres Bermúdez
92	5198898	Myryam Adriana Innovo Chacón NR
93	52818382	Angelina Faccini Gutierrez De Piñeres

Se advierte que la cédulas 5198898 y 53894095 No registran en el banco de hojas de vida

**"Nota: Por directriz de la Directora General se le solicita una justificación del porque se está cambiando a los contratistas. Esta debe especificarse uno a uno, en un documento que se pueda archivar.
Lo anterior es para cuando sus cambios pasen los 15"**



Banco de Hojas de vida ICBF


Dirección General

ICBF Sede de la Dirección General

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia


Teléfono: 601 4377630

www.icbf.gov.co

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN	
Hora: 5:20 pm	Fecha: 9 de enero de 2026
Lugar:	Plataforma de Teams y presencial
Dependencia que Convoca:	Dirección de Gestión Humana
Proceso:	Grupo de Carrera Administrativa
Objetivo:	ENTREVISTA SELECCIÓN CONTRATISTA GRUPO DE CARRERA ADMINSTRATIVA
<p>Agenda: Realizar entrevista para las vacantes de contratista Grupo de Carrera Administrativa</p> <p>Desarrollo: Se deja constancia de la realización de la entrevista correspondiente al proceso de selección para las vacantes de contratista Grupo de Carrera Administrativa.</p> <p>Las entrevistas fueron realizadas por María Jose Aragon Vanegas en Teams y de manera presencial el Director de Gestión Humana Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo, en estas sesiones se evaluaron las competencias, experiencia, y formación académica, establecidos en el banco de hojas de vida del ICBF;</p> <p>Entrevista Teams;</p> <ul style="list-style-type: none"> Braulio Sanchez cc: 80.723.571 Angel Santiago Alarcon cc; 52.797.573 Santiago Dussan cc; 1.010.241.232 Miriam Adriana Idrovo cc; 51.988.980 Angelina Faccini Gutierrez CC; 52.818.382 Carlos Alberto Ayala cc; 1.026.253.580 <p>Entrevista presencial;</p> <ul style="list-style-type: none"> Fabian Oswaldo Herrera cc; 1.136.883.882 Yeny Marcela Valbuena cc; 1.032.408.667 Otoniel Bernal Peña cc; 79.396.883 Joan Sebastian Fernandez cc; Mauricio Beltran Rodriguez cc; 11.387.144 <p>Durante las entrevistas, se verificó que los candidatos contaran con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formación profesional pertinente para los cargos ofertados. Experiencia laboral relacionada en el área de Carrera Administrativa Sigep II Y Secop II. Habilidades comunicativas, organizacionales y de trabajo en equipo. Conocimiento de temas específicos como provisión de empleo y Evaluación del Desempeño Laboral. <p>Decisiones: Luego de las evaluaciones realizadas, se concluye que los siguientes entrevistados fueron seleccionados para ocupar los perfiles;</p> <ul style="list-style-type: none"> Braulio Sanchez cc: 80.723.571 Angel Santiago Alarcon cc; 52.797.573 Santiago Dussan cc; 1.010.241.232 Miriam Adriana Idrovo cc; 51.988.980 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 3

- Angelina Faccini Gutierre CC; 52.818.382

Adicionalmente, los entrevistados a continuación no cumplieron con los requisitos requeridos de acuerdo con las siguientes observaciones;

- Fabian Oswaldo Herrera cc; 1.136.883.882, no cuenta con experiencia en carrera administrativa, experiencia en SST.
- Yeny Marcela Valbuena cc; 1.032.408.667, no cuenta con experiencia en carrera administrativa, experiencia en formulación y planeación de proyectos.
- Otoniel Bernal Peña cc; 79.396.883 no cuenta con el pregrado, es tecnólogo.
- Joan Sebastian Fernandez, no cuenta con experiencia profesional requerida.
- Mauricio Beltran Rodriguez cc; 11.387.144, no cuenta con experiencia en carrera administrativa, experiencia en políticas publicas.
- Carlos Alberto Ayala cc; tiene una vinculación con otra entidad

Por lo tanto, se recomienda la vinculación de los perfiles seleccionados, sujeto a los procedimientos administrativos correspondientes

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
Remitir correo electrónico con los documentos establecidos para continuar con el proceso de contratación	Maria Jose Aargon Vanegas		9 de enero 2026
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Pantallazo que arroja la plataforma Teams de los asistentes que aceptaron la invitación de manera virtual y las hojas de vida de las entrevistas presenciales.			
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	MARIA JOSE ARAGON VANEGAS		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

